Jyväskylän kaupunki
Kaupunkirakennepalvelut
Ympäristönsuojelu

PÄÄTÖS

179-2026-58
27.10.2026

Ilmoitus melua ja tärinää aiheuttavasta tilapäisestä toiminnasta

Ilmoituksen tekijä

Kankaan Palvelu Oy — Kympinkatu 3 ,40320 JYVÄSKYLÄ

	Kohde	**Osoite/sijainti**
Toiminnan sijainti	179-14-11-34	Kympinkatu 3b 40100 JYVÄSKYLÄ

Toiminnan kuvaus

Kankaan joulu -tapahtuma

Toiminta ja sen ympäristövaikutukset

Ympäristönsuojelulain 118 §:n mukainen ilmoitus koskee Kankaan Palvelu Oy:n järjestämää Kankaan Joulu -tapahtumaa, joka pidetään Jyväskylän Kankaan alueella Kankaanaukiolla lauantaina 5.12.2026 klo 9-14. Tapahtumassa soitetaan joulumusiikkia äänentoistolaitteilla.

Kankaanaukiolla on tapahtuman ajan äänentoisto, josta soitetaan joulumusiikkia. Lisäksi tapahtumassa mahdollisesti tehdään satunnaisia juontoja. Äänentoiston suuntauksella ja sijoittelulla pyritään siihen, että meluhäiriö on mahdollisimman vähäistä kohti asuinrakennuksia. Aivan lähiympäristössä on sekä asuinkerrostaloja että joitakin liikerakennuksia. Kankaanaukion viereinen tapahtumatila PK5 on mukana tapahtumassa. Äänentoistoa hajautetaan alueelle useampaan kohtaan, joten melutaso pysyy alhaisempana. Tapahtumasta tiedotetaan talokohtaisesti Kankaanaukion laidalla olevia rakennuksia ja asuinrakennuksia. Tapahtuma on käynnissä varsinaisesti klo 10-14, mutta äänentoistoa testataan jo ennen tapahtuman alkua klo 9-10.

Ratkaisu ja sen perustelut

Tapahtuma voidaan järjestää ilmoituksen mukaisesti.

Tapahtumasta ei sen sijainti ja tapahtuma-aika huomioiden arvioida aiheutuvan kohtuutonta melurasitusta ympäristöön eikä siitä sen kesto huomioiden aiheudu merkittävää asuinviihtyisyyden vähenemistä.

Jyväskylän kaupungin rakennus- ja ympäristölautakunnan vahvistaman taksan perusteella ilmoituksen käsittelymaksu on 126 euroa.

Lupaehdot

Ilmoituksen mukaisesti toimittaessa ei lupaehtojen asettaminen ole tarpeen.

Sovelletut oikeusohjeet

Ympäristönsuojelulaki (527/2014) 84, 85, 118, 121, 122, 190, 191, 205 §:t ja VNA ympäristönsuojelusta (713/2014) 26 §
Jyväskylän kaupungin ympäristönsuojeluviranomaisen taksa 2026, maksutaulukon kohta 16a)
Rakennus- ja ympäristölautakunnan tehtäväalueen toimintasääntö 2025

Petteri Ahonen
ympäristönsuojelupäällikkö

Päätös on sähköisesti allekirjoitettu

Päätöksen tiedoksianto

Rakennus- ja ympäristölautakunta
Hakija
Sisä-Suomen poliisilaitos / Jyväskylän poliisiasema
Lupa- ja valvontavirasto, Vapaudenkatu 58, 40100 Jyväskylä
Jyväskylän seudun ympäristöterveys

Valitusviranomainen ja valitusoikeus	Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla Vaasan hallinto-oikeuteen. **Valitusoikeus on:** - asianosaisella; - rekisteröidyllä yhdistyksellä tai säätiöllä, jonka tarkoituksena on ympäristön-, terveyden- tai luonnonsuojelun taikka asuinympäristön viihtyisyyden edistäminen ja jonka toiminta-alueella kysymyksessä olevat ympäristövaikutukset ilmenevät; - toiminnan sijaintikunnalla ja muulla kunnalla, jonka alueella toiminnan ympäristövaikutukset ilmenevät; - toiminnan sijaintikunnan ja vaikutusalueen kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella sekä Lupa- ja valvontavirastolla kunnan ympäristönsuojeluviranomaisen päätöksestä; - asiassa yleistä etua valvovalla viranomaisella. Lupa- ja valvontavirastolla ja kunnan ympäristönsuojeluviranomaisella on lisäksi oikeus valittaa yleisen ympäristönsuojeluedun valvomiseksi tai muusta perustellusta syystä sellaisesta päätöksestä, jolla Vaasan hallinto-oikeus on muuttanut sen tekemää päätöstä tai kumonnut päätöksen.
Muutoksenhaun maksu	Valituksen käsittelyn maksullisuudesta saa tietoja valitusviranomaiselta. Maksuista, niiden määristä ja maksuvapautuksen perusteista on säädetty tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) ja tuomioistuinmaksulain 2 §:ssä säädettyjen maksujen tarkistamisesta annetussa oikeusministeriön asetuksessa (1020/2024). Niissä tapauksissa, joissa maksu peritään, se on 310 euroa. Ajantasainen tieto oikeudenkäyntimaksuista löytyy myös Tuomioistuinlaitoksen sivustolta.
Päätöksen tiedoksisaanti ja valitusaika	Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kuulutuksen julkaisemisesta. Valitus on jätettävä hallinto-oikeudelle 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu valitusviranomaiselle viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen valituskirjelmä on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä **Päätös on kuulutettu** 28.10.2026 **Valitusaika päättyy** 04.12.2026

Valituksen muoto, sisältö ja liitteet	Valitus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta. **Valituksessa on ilmoitettava:** - päätös, johon haetaan muutosta; - miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; - perusteet, joilla muutosta vaaditaan; - valittajan nimi, henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus sekä kotikunta; ja - puhelinnumero, postiosoite ja sähköinen tai muu mahdollinen osoite, joihin asiaa koskevat ilmoitukset ja oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat valittajalle voidaan toimittaa (prosessiosoite). Valituksen tai muun asiakirjan toimittaminen hallintotuomioistuimen sähköiseen asiointipalveluun katsotaan ilmoitukseksi sähköisen asiointipalvelun käyttämisestä prosessiosoitteena. Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja yhteystiedot. Muun kuin sähköisen valituksen on valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen **allekirjoitettava**. **Valitukseen on liitettävä:** - päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä; - todistus siitä minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisesta; ja - asiakirjat, joihin valittaja vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.
Valituksen toimittaminen	Valitus on valittajan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Valitus tulee ensisijaisesti toimittaa oikeushallinnon sähköisen asiointipalvelun kautta osoitteessa **https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/** . Vaihtoehtoisesti valituksen voi lähettää sähköpostitse tai postitse. Valituksen voi toimittaa hallinto-oikeuden kirjaamoon myös henkilökohtaisesti tai lähetin tai asiamiehen välityksellä. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjästä, eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Valitus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla.
Valitusviranomaisen yhteystiedot	Vaasan hallinto-oikeus Korsholmanpuistikko 43 PL 204, 65101 VAASA Puhelin: 029 56 42780 Sähköposti: vaasa.hao@oikeus.fi Virka-aika: klo 8.00 – 16.15